

An die  
Stadt Emden  
Fachdienst Schule und Sport  
Maria-Wilts-Str. 3

Tel.: 87-1409 / Fax: 87-101409

**26721 Emden**

**Antrag auf außerschulische Nutzung einer städtischen  
Schuleinrichtung -Sportübungsräume/Sportplätze-  
- Einzelveranstaltung -**

Ich beantrage hiermit die Überlassung der nachfolgenden schulischen Einrichtung für schulfremde Zwecke:

**Name der Schule:** \_\_\_\_\_

**A) Bezeichnung der schulischen Einrichtung: - bitte auch die Einheit angeben:**

(z. B. bei der Turnhalle BBS II - Hallenteile 1-3 oder 4 und/oder 5)

**B) Bezeichnung eines Schulsportplatzes: - bitte auch die Einheit angeben:**

(z. B. beim Sportplatz - Rasenplatz und/oder Leichtathletikanlagen)

**Name des Vereins/Nutzers:** \_\_\_\_\_

**Nur bei erstmaliger Beantragung ausfüllen:**

Verein ist beim Emdener Amtsgericht im Vereinsregister eingetragen:

**Ja**

**Nein**

Verein ist Mitglied im Stadtsportbund Emden:

**Ja**

**Nein**

Freistellungsbescheid des Finanzamtes Emden liegt dem Fachdienst Schule u. Sport vor:

**Ja**

**Nein**

**1. Vorsitzender** \_\_\_\_\_

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

**Telefonnummer::**

dienstl.: \_\_\_\_\_ privat: \_\_\_\_\_

## Nutzungszeit für eine Einzelveranstaltung

Sportart: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Uhrzeit: Beginn \_\_\_\_\_ Ende \_\_\_\_\_  
(bei mehreren Terminen bitte eine Auflistung als Anlage beifügen)

Art der Veranstaltung: (z.B. Punktspiel/Turniert etc.) \_\_\_\_\_

Die Nutzung erfolgt durch: **überwiegend Jugendliche**   
**überwiegend Erwachsene**

**Werden sich mehr als 200 Personen  
(Mitwirkende und Zuschauer)  
während der Veranstaltung aufhalten?**

**ja  / nein**

Während der Veranstaltung ist ein Waren- und/bzw. Getränkeverkauf beabsichtigt:

a) durch Vereinsmitglieder

b) durch ein gewerbliches Unternehmen

**Ausnahme:** In der Turnhallenanlage der **BBS II** ist der Waren- und bzw. Getränkeverkauf **nur** nach vorheriger Absprache mit dem/der Pächter/in der dortigen Cafeteria möglich.

### **Achtung!**

Aus organisatorischen Gründen sind alle Nutzungen mindestens **14 Tage vorher** zu beantragen.

Nutzungen in den Ferien werden **nur** in **begründeten Einzelfällen** genehmigt.

Diese Zeiten sind ebenfalls **14 Tage vor den Ferien** zu beantragen.

Emden, den \_\_\_\_\_ .....

### **Name und Anschrift des Antragstellers:**

Name: .....

Anschrift: .....

Telefonnummer/tagsüber (**bitte unbedingt eintragen**): .....